Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Лебедева Екатерина
Александровна
Дата: 2026.06.26 12:36:12 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

«Гражданское право»
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гребенюк Иван Иванович, канд.тех.наук., доцент, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Гребенюк Иван Иванович, канд.тех.наук., доцент, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

РПД ФТД 02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий
Протокол от 11.03.2026 г. № 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД 02 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	ИУК ОС-1.1	Демонстрирует способность критически анализировать информацию для решения профессиональных задач:	ИУК ОС-1.1 З-1 **Знает** методы анализа информации, различные подходы к оценке достоверности источников, и методы выявление тенденций и закономерностей ИУК ОС-1.1 У-1 Умеет самостоятельно проводить анализ информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении является факультативной дисциплиной.

В соответствии с учебным планом дисциплина осваивается на очной, заочной формах обучения на 1 курсе. Общая трудоемкость дисциплины – по очной форме обучения 2 зачетные единицы (72 академических часа/ 54 астрономических часа), по заочной форме обучения 2 зачетные единицы (72 академических часа/ 54 астрономических часа).

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 8 часов, из них, лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часов. Самостоятельная работа составляет 60 часов, контроль – 4 часа.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: Б1.О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности.

Данная дисциплина является опорой для освоения следующих дисциплин, практик, НИР:

Б1.В.03 Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении	18	1			1				1				15	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом
Тема 2	Информационное общество и его основные составляющие	18	1			1				1				15	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом
Тема 3	Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования	18	1			1				1				15	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	«Электронного правительства» в системе государственного управления														
Тема 4	Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база	18	1			1				1				15	Опрос, контрольные задания с развернутым ответом
Промежуточная аттестация		4								4					зачет
Итого (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**72**	**4**			**4**				**4**				**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении. **ИУК ОС-1.1**

Современные информационные технологии. Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.

Эффективность функционирования системы государственного и муниципального управления. Классификация направлений информатизации государственного и муниципального управления. Общие принципы создания муниципальной информационной системы.

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие. **ИУК ОС-1.1**

План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации: основные направления и задачи. Построение единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций. Повышение эффективности системы обратной связи с получателями услуг. Основные направления реализации Стратегии развития информационного общества в Нижегородском регионе.

Тема 3 Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного управления. **ИУК ОС-1.1**

Интернет-технологии как средство коммуникации. Инфраструктура электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Интернет-порталы органов федеральной, региональной и муниципальной власти. Реестры государственных и муниципальных услуг. Основные этапы процесса внедрения электронного правительства.

Тема 4 Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база. **ИУК ОС-1.1**

Организация передачи необходимых для оказания гос. услуг данных между ведомствами. Оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Сеть многофункциональных центров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД 02 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее –

ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД 02 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос, контрольное задание открытого типа с развернутым ответом.*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении. **ИУК ОС-1.1**

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	Основные цели проводимых в Российской Федерации административных реформ.	
2	Основные предросылки и возможности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	
3	Возможности по использованию глобальной сети Интернет для организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	
4	Характеристика основные проблем организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	

<u>Контрольные задания с развернутым ответом</u>

Задание 1

Найти в интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона, найти каталог предоставляемых электронных услуг и охарактеризовать доступность услуг по таким критериям, как физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность.

Задание 2

Моделирование и защита конкретных ситуаций по проблемным аспектам, связанным с использованием информационных технологий в государственном управлении, например, эффективность оказания государственных услуг в сфере трудоустройства или малого и среднего бизнеса.

Задание 3

Поиск в сети интернет информационных ресурсов о проблемах модернизации государственного и муниципального управления.

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие.
ИУК ОС-1.1

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	Основные типы электронных государственных и муниципальных услуг.	
2	Общая характеристика перечня предоставляемых электронных госуслуг.	
3	Единая модель данных для организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.	
4	Особенности и характеристика современных Интернет-технологий.	
5	Основные компоненты технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия.	

<u>Контрольные задания с развернутым ответом</u>

Задание 1

Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.

Задание 2

Составьте схему административных действий и процедур по конкретной государственной (муниципальной) услуге. Какие процедуры и действия можно исключить?

Задание 3

Проанализируйте технологическую схему предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в электронной форме. Оцените ее соответствие административному регламенту услуги, а также нормативным требованиям к ее структуре и содержанию.

Тема 3 Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного управления. **ИУК ОС-1.1**

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	В чем заключается административный регламент по оказанию услуг в электронном виде?	
2	Назовите основные показатели реализации Стратегии развития информационного общества.	
3	Что такое «электронное правительство» и «электронный муниципалитет»?	
4	Как оценить качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг в электронном виде?	

<u>Контрольные задания с развернутым ответом</u>

Задание 1

Проанализируйте регламентирующие документы конкретной государственной или муниципальной услуги, которая реализуется при помощи межведомственного взаимодействия: административный регламент, технологическую карту межведомственного взаимодействия. Какие проблемы можно выделить в этих документах? Предложите пути их оптимизации.

Задание 2

Изучите статистику, данные мониторинга работы СМЭВ на региональном уровне за предыдущий год (квартал). Выделите основные тенденции и проблемы функционирования СМЭВ.

Задание 3

Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? Присутствует ли вся необходимая информация и насколько она верна и актуальна?

Задание 4

Оцените потребность потенциальных получателей в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным)учреждением. Для этого оцените:

- численность и сегменты потенциальных получателей услуги;
- значения показателей потребности в данной услуге (в том числе об объемеудовлетворенной, неудовлетворенной и латентной потребности);
- значения показателей, характеризующих потребительские предпочтения (средний объем услуг на одного получателя, требования к качеству и составу услуг и др.).

Задание 5

Постройте примерный прогноз потребности в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением, с учетом следующих факторов:

- реализация осуществляемых и планируемых к завершению в плановом периоде проектов и программ, ведущих к целенаправленному изменению мощностных и (или) бюджетных ограничений при предоставлении услуги;
- плановое увеличение/уменьшение мощностных ограничений по предоставлению услуги в связи с проведением капитальных ремонтов, реконструкций, реорганизации или ликвидации учреждений;
- процессы естественного и механического прироста (убыли) населения, ведущие кизменению численности потенциальных получателей услуги;
- процессы перехода получателей из одной возрастной категории в другую, ведущие к изменению численности потенциальных получателей услуги;
- изменение спроса, потребительского поведения, в том числе при изменении требований к качеству услуги;
- изменение социально-экономической ситуации в регионе;
- изменение политической обстановки в регионе;

▪иные факторы, влияющие на объемы предоставления услуг

Тема 4 Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база. **ИУК ОС-1.1**

Вопросы опроса

№	Вопрос	Ответ
1	Назначение и организация многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.	
2	Что включает в себя программа информатизации Нижегородской области?	
3	Назовите основные итоги реализации программы информатизации Нижегородской области.	
4	Назовите основные этапы процедуры регистрации на портале государственных услуг.	
5	Опишите функционал мобильных приложений по оказанию государственных услуг.	
6	Что такое многофункциональный центр?	
7	Как найти ближайший к месту жительства многофункциональный центр?	
8	Классификация мер обеспечения информационной безопасности.	
9	Идентификация и аутентификация пользователей электронных	

№	Вопрос	Ответ
	государственных и муниципальных услуг.	
10	Общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами.	

<u>Контрольные задания с развернутым ответом</u>

Задание 1.

Выделите потребности различных групп потребителей конкретной государственной или муниципальной услуги. Заполните таблицу.

Задание 2.

Опишите на примере конкретной государственной или муниципальной услуги, какими методами можно оценить показатели качества данной услуги. Заполните таблицу.

Задание 3.

Проанализируйте организацию мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в конкретном публично-правовом образовании: показатели, методы, периодичность, субъекты оценки. Оцените эффективность проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработайте рекомендации по совершенствованию мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в публично-правовом образовании**.**

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1 и2

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1	Что такое электронное правительство?
2	Какие цели работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)?
3	Какие преимущества получения государственных услуг в электронном виде?
4	Что предполагает процесс предоставления государственной услуги в электронном виде?
5	Какие способы обращения получателей за электронными услугами предусмотрены законом №210-ФЗ?
6	Что такое государственная услуга и категории её потребителей?
7	В чём заключается специфика государственных информационных систем, и можно ли привести примеры?
8	В чём особенности муниципальных информационных систем, и можно ли привести примеры?
9	В чём сущность единой информационной системы в сфере закупок?
10	Какие требования к взаимодействию информационных систем в единой системе предоставления электронных государственных и муниципальных услуг?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; технически

Диапазон баллов	Описание критерия
	излагает материал.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 3

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Что такое «Электронное правительство»? Как оно способствует повышению эффективности государственного управления?
2.	Какие преимущества есть у получения государственных услуг в электронном виде?
3.	Как внедрение «Электронного правительства» влияет на коррупционные риски?
4.	Как «Электронное правительство» влияет на количество ошибок в документах?
5.	Какая экономия бюджетных средств достигается благодаря внедрению «Электронного правительства»?
6.	Как «Электронное правительство» влияет на скорость обслуживания граждан?
7.	Какие приоритетные группы государственных услуг для внедрения электронных средств коммуникации существуют?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; технически правильно излагает материал.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 4

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Каковы функции Единого портала государственных услуг?
2.	Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность по оказанию государственных услуг в электронном виде?
3.	Каковы нормативно-правовые основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?
4.	В чём заключаются организационные основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?
5.	В чём заключается сущность и задачи межведомственного взаимодействия государственных (муниципальных) услуг?

№ п.п.	Содержание вопроса
6.	Какие меры предпринимаются для обеспечения информационной безопасности при предоставлении услуг в электронном виде?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; технически правильно излагает материал.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Обучающемуся разрешается использование компьютера с установленными прикладными программными продуктами позволяющих выполнить практические задания

.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении. **ИУК ОС-1.1**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое региональный портал государственных услуг (РПГУ)?	
2.	Что такое универсальная электронная карта и для чего она используется при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде?	
3	Что такое досудебное (внесудебное) обжалование решений органов государственной власти и как оно реализуется?	
4	Что такое классификация электронных государственных услуг и какие варианты классификации существуют?	
5	Что такое подробная характеристика услуги и что она включает?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru/) найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа?

2. Задания комбинированного типа.

2.1 Вставьте пропущенные слова:

1. Муниципальная служба – _____ граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является _____, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального _____, _____ муниципальной службы (государственной службы) или _____ работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня _____муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Технологической предпосылкой возникновения концепции электронного правительства является

a) Появление и быстрое развитие информационно-коммуникационных технологий

b) Демографические преобразования, развитие гражданского и информационного общества

c) Ограниченность финансовых и людских ресурсов

d) Рост спроса на услуги государственного сектора

2. Формирование надлежащего уровня прозрачности в процессе предоставления государственных услуг-это:

a) Признаки «электронного правительства»

b) Принципы «электронного правительства»

c) Задачи «электронного правительства»

d) Цели «электронного правительства»

3. Для перехода на модель «Электронное правительство» должна быть создана:

a) система электронного документооборота государственного управления

b) система коммуникаций государственного управления

c) система администрирования государственного управления

d) система ограничений государственного управления

4. Какая модель электронного правительства отличается наличием надгосударственных институтов, рекомендации которых направляются странам-участницам и являются обязательными для всех стран

a) Европейская модель

b) Азиатская модель

c) Англо-американская модель

d) Российская модель

5. **Что не является стадией развития электронного правительства**

a) разветвление

b) предоставление информации

c) продвинутое присутствие

d) вертикальная интеграция

6. Причинами, вызвавшими изменения в государственных структурах, являются:

a) Рост спроса на услуги государства.

b) Требования повышения эффективности работы государственного аппарата со стороны граждан.

c) Падение общественного доверия к институтам власти

d) Изменение политики государства

7. Ключевыми принципами концепции «электронного правительства» являются следующие:

a) увеличение доступности государственной информации и услуг

b) включение общественности в процессы государственного управления

c) эффективное использование информации в целях повышения качества государственного управления

d) уменьшение сферы административного усмотрения при осуществлении государственных функций

8. Выделяют следующие направления развития электронного правительства:

a) Электронное администрирование

b) Электронное взаимодействие с гражданами

c) Развитие информационного общества

d) Передача данных через сеть

9. Стадиями развития электронного правительства являются:

a) Предоставление информации
b) продвинутое присутствие
c) вертикальная интеграция
d) разветвление

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие.

ИУК ОС-1.1

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	В чём сущность федерального и регионального сегментов в инфраструктуре электронного правительства?	
2.	Что такое система межведомственного электронного взаимодействия, и каковы этапы её развития в РФ?	
3	Кто и какие участники системы межведомственного электронного взаимодействия, и где она находится в структуре электронного правительства?	
4	Какие способы организации межведомственного электронного взаимодействия?	
5	В чём заключаются организационные основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?	
6	Какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
	(муниципальных) услуг?	
7	В чём заключается принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним. Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в нашем регионе в электронном виде? Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в нашем регионе через МФЦ?

2. Задания комбинированного типа.

2.1 Вставьте пропущенные слова:

1. Муниципальным служащим является _____, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, _____ по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств _____.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются_____.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме – это …

a) общероссийский электронный Кремль

b) универсальная электронная карта

c) многофункциональный центр

d) портал государственных услуг

2. Построение электронного правительства в России не предусматривает …

a) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности

b) создание инфраструктуры пространственных данных РФ

c) формирование единого пространства электронного взаимодействия

d) оцифровку объектов культурного наследия

3. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является …

a) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния

b) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи

c) внедрение системы голосования через Интернет

d) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия

e) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

4. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает …

a) обучение служащих с использованием дистанционных технологий

b) электронный доступ граждан к персональным данным служащих

c) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих

d) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

5. Целевым индикатором Государственной Программы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу …

a) готовности к сетевому обществу

b) развития информационного плюрализма и демократии

c) развития электронного правительства

d) развития информационных технологий

6. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России:

a) проблема деградации образования

b) проблема несменяемости политической элиты

c) проблема информационной безопасности

d) проблема «цифрового неравенства»

e) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

7. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ – это …

a) «Электронные интерактивные технологии»

b) «Электронное правительство»

c) «Электронный диалог»

d) «Электронный регион»

e) «Электронный федерализм»

8. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с Государственной Программой «Информационное общество» – это …

a) введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию

b) демократизация политической системы

c) ликвидация монополии одной партии

d) ликвидация непотизма в государственном аппарате

e) снижение административных барьеров

f) возвращение выборности губернаторов и мэров

Тема 3 Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного управления. **ИУК ОС-1.1**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое «электронное правительство»?	
2.	Какие принципы характерны для предоставления государственных услуг в	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
	электронном виде?	
3	Какие законодательные и нормативные акты регламентируют оказание государственных услуг?	
4	Что такое «государственная услуга» и «предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме»?	
5	Какие возможности предоставляет единый портал государственных и муниципальных услуг?	
6	Какие требования предъявляются к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг?	
7	Как обеспечивается защита персональных данных при оказании услуг?	
8	Какие существуют административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг?	
9	Какие существуют требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении услуг?	
10	Какие существуют требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуг?	
11	Какие существуют требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг?	
12	Какие существуют особенности	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
	правового регулирования оказания услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, например, в связи с пандемией COVID-19?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

Оцените деятельность МФЦ с точки зрения его информационной доступности и качества организации и разработайте рекомендации по улучшению качества работы организации в целом и улучшению качества предоставляемых услуг (выбрать одну услугу) в частности.

2. Задания комбинированного типа.

2.1 Вставьте пропущенные слова:

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой _____ (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей…

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) _____ о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Непредставление муниципальным служащим _____ о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таковых обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных - является

правонарушением, влекущим _____ муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее _____ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте: а) двух недель; б) двух месяцев; в) одного месяца.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти субъекта РФ государственной услуги утверждается:

a) постановлением Правительства субъекта РФ;

b) распоряжением Правительства субъекта РФ;

c) *Указом главы субъекта РФ.*

2. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ – это:

a) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях субъекта РФ, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий;

b) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций субъекта РФ;

c) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти субъекта РФ, организациям для предоставления государственных услуг;

d) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг субъекта РФ.

3. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

a) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра;

b) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР;

c) допускается при наличии письменного поручения главы субъекта РФ;

d) не допускается.

4. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

a) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ;

b) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории субъекта РФ для получения необходимых госуслуг;

c) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;

d) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги.

5. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

a) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;

b) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории субъекта РФ вне зависимости от места регистрации;

c) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории субъекта РФ вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжат предоставлять услуги по территориальному принципу;

d) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

6. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

a) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ;

b) Реестр государственных и муниципальных услуг;

c) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

d) все выше перечисленные варианты ответов верны.

7. Запись Базового регистра – это:

a) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме;

b) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги субъекта РФ, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг;

c) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги;

d) сведение Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа.

8. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в субъекте РФ:

a) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

b) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228;

c) Постановлением о предоставлении государственных и муниципальных услуг в субъекте РФ;

d) Распоряжением Правительства субъекта РФ «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ».

9. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в субъекте РФ:

a) Постановлением Правительства субъекта РФ об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

b) Распоряжением Правительства субъекта РФ «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ»;

c) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

d) Постановлением Правительства субъекта РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг в субъекте РФ.

10. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

a) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов;

b) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами;

c) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре;

d) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

11. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

a) доступность и комфортность предоставления услуги;

b) количество обращений при получении услуги;

c) время получения услуги;

d) стоимость услуги.

Тема 4 Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база. **ИУК ОС-1.1**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие сведения содержатся в информационной карточке услуги?	
2.	Какие формы заявлений и иных документов нужно заполнить заявителю, чтобы получить государственную или муниципальную услугу в электронном виде?	
3	Какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг?	
4	Какие функции выполняет многофункциональный центр?	

№ п.п.	Вопрос	Ответ
5	Какие технологии используются для защиты персональных данных на портале «Госуслуги»?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru/) найдите информацию по электронной услуге «Замена паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 20 или 45 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа?

Задание 2

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru/) найдите информацию по электронной услуге «Регистрация автотранспортного средства». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа?

2. Задания комбинированного типа.

2.1 Исключите лишнее:

1. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании.

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается правовым актом.

5. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории субъекта РФ являются:

a) структурными подразделениями органов государственного управления субъекта РФ;

b) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является органы государственного управления субъекта РФ;

c) государственными бюджетными учреждениями, учредителями которых являются органы государственного управления субъекта РФ;

d) государственными учреждениями субъекта федерации.

2. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация:

a) о государственных и муниципальных услугах субъекта РФ;

b) о государственных и муниципальных услугах субъекта РФ, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта РФ;

c) о наиболее востребованных жителями субъекта РФ услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу;

d) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги.

3. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

a) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда;

b) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

c) услуги всех федеральных ведомств

d) ни одного из перечисленных ведомств.

4. Основанием деления административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «общие (типовые)» и «частные (конкретные)» является:

a) субъекты принятия решений;

b) сферы регламентируемых административных процедур;

c) степень обобщенности;

d) направленность содержащихся в них административных процедур.

5. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

a) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг;

b) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

c) доступность и открытость;

d) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

6. Особенности создания МФЦ в г. Москва. Выберите правильное утверждение:

a) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров;

b) принципы, в соответствии с которыми в Москве создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством;

c) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров;

d) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

7. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

a) положения федеральных законов;

b) решения правительственных координационных органов

c) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

d) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными

органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме:

a) осуществляется после однократного обращения заявителя;

b) включается в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения);

c) реализуется в доступном заявителю режиме и с высоким качеством;

d) интенсифицируется с использованием современных информационных технологий.

9. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

a) административными регламентами;

b) административными стандартами;

c) государственными стандартами;

d) *административными процедурами*.

10. Регламент федерального органа государственной исполнительной власти РФ - это:

a) Регламент Конституционного Суда РФ;

b) Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

c) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

d) Регламент Министерства финансов РФ.

11. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

a) регламенты исполнения государственных полномочий;

b) административные регламенты предоставления государственных услуг;

c) регламенты исполнения административных действий;

d) регламенты документооборота.

12. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

a) порядок обжалования решения в административном органе;

b) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

c) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

d) особенности выполнения административных процедур в заочной форме

13. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

a) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ;

b) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

c) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ;

d) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

14. Универсальный специалист:

a) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов;

b) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг;

c) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

d) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов	20-29

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Обучающемуся разрешается использование компьютера с установленными прикладными программными продуктами позволяющих выполнить практические задания

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские) и самостоятельной работы студентов. Работа обучающихся по подготовке к учебным занятиям должна предполагать следующие этапы:

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронной версии рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления и предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение самостоятельной работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к зачету:

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем заданий, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета**.**

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

1. Современные информационные технологии. Понятие информационных ресурсов России.
2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Эффективность функционирования системы государственного и муниципального управления.
4. Классификация направлений информатизации государственного и муниципального управления.
5. Общие принципы создания муниципальной информационной системы.
6. План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации: основные направления и задачи.
7. Построение единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций.
8. Повышение эффективности системы обратной связи с получателями услуг. Основные направления реализации
9. Стратегии развития информационного общества в Нижегородском регионе.
10. Интернет-технологии как средство коммуникации.

11. Инфраструктура электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
12. Основные этапы процесса внедрения электронного правительства.
13. Организация передачи необходимых для оказания гос. услуг данных между ведомствами.
14. Оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Универсальная электронная карта.
16. Сеть многофункциональных центров.
17.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Добролюбова, Е.И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков. – Москва : Дело РАНХиГС, 2020. – 154 с. – ISBN 978-5-85006-227-9. – Текст : электронный // ЭБС "ibooks.ru" : [сайт]. – URL: https://ibooks.ru/products/378177 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Зобнин, А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин, Д.И. Полывянный. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-9558-0405-7. – ISBN 978-5-16-102497-3. – ISBN 978-5-16-010363-1. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=373940 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : Учебник / под ред. С.Е. Прокофьевв, С.Г. Камолова. – Москва : КноРус, 2024. – 287 с. – ISBN 978-5-406-12155-9. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/950546 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Черников, Б.В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-8199-0782-5. – ISBN 978-5-16-104395-0. – ISBN 978-5-16-013827-5. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=369445 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Идиатуллина, А.М. Электронное правительство в России. От теории к практике : монография / А.М. Идиатуллина. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 100 с. - ISBN 978-5-7882-1956-1. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/79602.html

2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации : монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва : Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 Козлова, Л.С. Административные регламенты : учебное пособие / Л.С. Козлова. - Москва : Юрайт, 2019. - 415 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00013-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/438289

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. // Справочная правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 14.04.2025).

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393023/ (дата обращения: 14.04.2025).

3. Приказ РАНХиГС Об утверждении положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации от 12.12.2024 №02-2531.

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"(с изменениями и дополнениями);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

6. Федеральный закон № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.

8. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
2. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
4. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
5. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
6. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
7. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
8. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
9. http://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.
10. http://gu.nnov.ru
11. http://нижнийновгород.рф

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».